

苗栗區營業處 114 年度提升服務效能執行計畫

中華民國 114 年 2 月 10 日

壹、計畫依據

依據本公司 114 年 1 月 6 日業字第 1148001255 號函頒之「114 年度提升服務效能執行計畫」辦理。

貳、計畫目標

掌握內外環境轉變及民眾對本公司服務需求多元化，強化服務作為與政府施政連結性，扣合經濟部施政主軸，推動以人為本，提出善用數位科技、公私協力且具多元包容性之創新服務，兼顧經濟、環境及社會永續發展，進而擴散優質服務效益，樹立標竿學習楷模以提升本公司為民服務效能，促使民眾享有便捷、創新及包容之服務。

參、實施對象：本處各部門

肆、服務內涵：

聚焦於社會創新共融，關注服務對象社會經濟背景多樣化，解決年齡、性別、族群等因素所造成之服務機會落差不均等現象，有效促進社會包容及社會資源衡平使用。包括提供在地化、客製化關懷服務，或透過法規及流程簡化，以及公私協力等模式，解決公共問題等。

伍、執行策略及具體作法

透過前項服務內涵，落實創新性、效益及影響、可持續性、擴散應用等 4 項構面。

服務內涵	服務策略	具體作法	承辦部門	執行期間
一、提供在地化及客製化關懷服務	(一) 因應所轄地區或業務之特性，並整合服務客群之需求，提供在地化、客製化之服務	(1) 針對特殊或弱勢族群、偏遠或交通不便地區用戶，提供到府、到點服務。 (2) 持續辦理各項節約用電宣導會，針對社會團體、學校、社區等主動宣導服務。	業務組	1~12 月
	(二) 企業用戶專人服務	落實本公司「企業用戶專人服務實施要點」，為強化與用電大戶溝通及維持良好互動。本處為強化與用電大戶溝通及維持良好互動，114 年擬舉行大用戶座談會，邀請百大集團企業用戶及契約容量 1000 瓩以上用戶，並擴及高用電行業之同業公會或協會、科學園區及工業區等，提供用電諮詢服務及業務宣導，增進大用戶對本公司品牌之忠誠度，並探尋需求，挖掘商機，創造雙贏。	業務組	1~12 月
	(三) 優化再生能源業務	於本公司官網建置「再生能源區」，用戶可利用地址或地號查詢可併網容量，並以申設案件編號線上查詢進度或併	業務組	1~12 月

服務內涵	服務策略	具體作法	承辦部門	執行期間
		網容量已滿排隊之順位，而各區營業處剩餘可併網容量統計及太陽光電設置併聯作業辦理統計資訊亦公開揭露於該區。		
	(四) 積極回應用戶意見	(1) 客服中心受理後送案件之處理流程及時效管控。 (2) 強化服務人員(含外包人員)對涉及服務業務之流程及相關法規之正確與熟悉程度，並應主動正確提供與問題有關的完整資訊予詢問用戶，避免來回補件情形，以加速用戶申辦之時程。	業務組	1~12月
	(五) AMI 應用	(1) 透過本公司「台灣電力 App」及「用電診斷中心」管道，提供「住宅用電分析服務」，結合 AI 技術與 AMI 電力數據，讓 AMI 用戶可免安裝額外設備，亦主動向用戶說明台電 APP 針對 AMI 使用者規劃便利之友善介面，讓用戶更直接掌握常見家電使用時段及用電占比，以	業務組	1~12月

服務內涵	服務策略	具體作法	承辦部門	執行期間
		利於調整用電行為。		
二、法規及流程簡化	(一) 簡化及標準化作業流程	(1) 訂定申辦業務標準作業流程，維持服務措施處理一致性，且持續檢討申辦項目表單之必要性與合宜性，並評估是否執行表單簡化及電子表單格式標準化。 (2) 為簡化申辦流程，於服務場所及網站主動公開服務相關資訊供用戶查閱或運用，如服務項目、業務承辦資訊、相關法規、申辦業務標準作業流程、應備表件、書表範例等。	業務組	1~12月
	(二) 優化電費查詢及繳費作業	積極推廣多元化的繳費措施，包括代繳、代收、網路、個人行動裝置及至服務中心(所)櫃檯繳費或預繳等多種便利性管道： (1) 台灣電力 APP 113 年已新增兩家行動支付(一卡通、拍付)可供繳費，將持續向用戶推廣行動支付繳費。	業務組	1~12月

服務內涵	服務策略	具體作法	承辦部門	執行期間
		<p>(2) 四大超商提供 KIOSK 補單繳費服務，用戶可 24 小時於全台 1 萬 3,000 多個據點補單繳納電費。</p> <p>(3) 擴大「專屬帳號繳費服務」服務範圍，除推廣高壓用戶使用外，提供由財政部國庫署通匯者及中央機關用戶以專屬帳號繳款。</p>		
	<p>(三) 用電申請受理電子化及無紙化</p>	<p>(1) 提升用戶使用電子帳單之意願，不印寄紙本減免電費金額為 10 元，並搭配本公司 114 年度之整合行銷活動，舉辦抽獎、贈禮等活動，另亦出席區域大型活動，現場積極推廣並贈送申辦禮品，以加強推廣電子帳單。</p> <p>(2) 提供多元且便利案件申辦管道如網路櫃檯或台電 APP，用戶可透過網路或智慧型手機等行動裝置申辦案件。</p> <p>(3) 配合本公司簡易案件之無紙化作業，未來擬逐步推動戶址類異</p>	業務組	1~12 月

服務內涵	服務策略	具體作法	承辦部門	執行期間
		<p>動、用電用途變更、中間抄表等導入電子簽名板及拍攝式掃描器等設備，將身分證件、委託書等紙本經由拍照或掃描方式數位化，結合至電子表單，加速申請流程。</p>		
	<p>(四) 提高網站使用便利性</p>	<p>(1) 提供多元案件查詢管道，如臨櫃、電話、官網、行動裝置 APP 等，方便用戶查詢案件處理進度。</p> <p>(2) 於登記單回條加印 QR Code，方便用戶透過行動裝置掃描後下載使用「台灣電力」APP 或可連結本公司官網查詢案件進度。</p> <p>(3) 新增租屋電費查詢專區，用戶只要申請後即可查詢租賃期間電費資訊，俾承租人了解對於出租人對其收取之電費之合理性。</p>	<p>業務組</p>	<p>1~12 月</p>
<p>三、公私協力</p>	<p>(一) 節能整合服務</p>	<p>(1) 透過各項節約用電宣導會辦理「節能減碳與用電安全」宣導，協助公司推動相關政策。</p>	<p>業務組</p>	<p>1~12 月</p>

服務內涵	服務策略	具體作法	承辦部門	執行期間
		(2) 透過受理大用戶節能診斷申請，以擴大節能診斷中心量能，診斷時運用專業儀器檢測用戶耗能設備用電效率，量身訂做節能改善建議報告。		
	(二) 節電活動	配合智慧電表逐漸布建至低壓用戶，提供已裝設智慧電表之住宅用戶參與動態節電活動，為增加活動能見度與普及性，規劃於戶外節電活動及校園巡迴推廣動態節電活動，運用創意行銷手法，向民眾宣導節電，營造全民節電氛圍。	業務組	1~12月
	(三) 「水電麻吉貼心聯合服務」	與台灣自來水公司及臺北自來水事業處推動「水電麻吉貼心聯合服務」，跨機關合作業務包含「用戶名變更」、「用戶通訊地址變更」、「委託金融機構代繳」、「電子帳單申請」及「軍眷用電優待申請」5項。	業務組	1~12月
	(四) 跨機關通報服務	善用資訊系統，針對政府已有或公權力可調閱的資訊，進行跨機關電子查驗作業： (1) 配合戶籍資料異動跨機關通報服	業務組	1~12月

服務內涵	服務策略	具體作法	承辦部門	執行期間
		<p>務，用戶更改姓名並經戶政機關審核與通報後，將配合更改用電戶名。</p> <p>(2) 配合企業登記資料異動跨機關通報服務，同一公司變更公司名稱及通訊地址資料異動，經經濟部商業發展署審核與通報後，將配合一同更正相關資料。</p> <p>(3) 有關退休俸用電優待申請由各地榮民服務處負責辦理，藉由資料傳輸，更新符合優待戶之資訊。</p>		

陸、實施步驟：

- 一、依據本公司「114 年度提升服務效能執行計畫」之執行策略及具體作法，以創新思維、社會共融，並審酌服務需求及業務特性，訂定本處執行計畫。
- 二、本計畫陳本處單位主管核定並經業務處審定，將公開於本處對外網頁及辦公場所，且確實執行。
- 三、為管控執行績效，每半年自行考核執行成果，公開於本處對外網頁，並送業務處備查。

柒、本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定。

各區營業處滿意度調查作業原則

一、為確實了解外部顧客對本公司各項服務措施之觀感，以及內部顧客之感受與意見，俾提升服務品質，特訂定本作業原則。

二、調查方式

(一) 調查對象

1. 外部顧客：各區營業處臨櫃受理（含詢問用電事宜）及電費候收之洽公用戶。
2. 內部顧客：區營業處所屬員工。

(二) 調查時間

1. 外部顧客：每年度應於 6 月底前完成滿意度調查，調查期間為 1 個月（離島 3 個區營業處倘抽樣樣本數不足，調查期限可延長為 1 個半月，惟仍應於 6 月底前完成）。非調查期間滿意度調查表仍放置於櫃檯供用戶自由填寫。
2. 內部顧客：每年度應於 6 月底前完成滿意度調查，調查期間為 1 個月。

(三) 抽樣方法

1. 外部顧客：採系統抽樣，由到區營業處洽公用戶，每間隔一定人數抽取 1 位用戶（間隔距離由區營業處自訂，如 3 位或 5 位為一間隔），發放滿意度調查問卷予用戶填寫。
2. 內部顧客：採不記名方式，全面普查。

(四) 樣本數

1. 外部顧客：各區營業處應至少完成有效樣本份數（如附表 1）。
2. 內部顧客：全面普查。

(五) 抽樣誤差及信賴區間

在 95%信心水準和抽樣誤差在正負 3 個百分點之內。

(六) 問卷

1. 外部顧客問卷範例如附表 2。
2. 內部顧客問卷範例如附表 3。
3. 各區營業處得視服務區域特色或需求等，自行增修問卷內容。

(七) 評分標準：

1. 計分方式

問卷設計採李克特四點量表，於正向（滿意程度）及負向（不滿意程度）各分二個等分，分別為「非常滿意」、「有點滿意」、「不太滿意」及「非常不滿意」等 4 個等級，受訪者就其認知給予評價，採屬滿意面向者統計占比為得分。

各題項滿意度得分(%)

$$= \frac{(\text{非常滿意} + \text{有點滿意}) \text{樣本數}}{(\text{非常滿意} + \text{有點滿意} + \text{不太滿意} + \text{非常不滿意}) \text{樣本數}} * 100\%$$

2. 總成績

係每個題項得分加總除以問卷題項數之平均數。

$$\text{總成績} = \frac{[(\text{題項 1}) \text{得分}] + [(\text{題項 2}) \text{得分}] \dots + [(\text{題項 n}) \text{得分}]}{\text{問卷題項數}}$$

(八) 調查報告包含下列內容：

1. 主辦單位。
2. 調查主旨。
3. 調查過程與方法（包括調查期間、調查對象、調查方式、抽樣方法、樣本數、抽樣誤差及信賴區間、資料處理及分析方法等）。
4. 總成績。
5. 調查發現與建議。
6. 問卷。
7. 其他必要事項。

三、調查結果

(一) 應針對調查結果進行分析及年度滿意度趨勢分析。

(二) 有關調查結果，應依調查對象分別填製「外部顧客滿意度調查結果建議改善事項及辦理情形表」(如附表 4)及「內部顧客滿意度調查結果建議改善事項及辦理情形表」(如附表 5)，針對建議及不滿意事項，研擬改善對策及追蹤執行情形與結果，並逐季追蹤檢討改善成效，以收改善效果，提升用戶滿意度；本表應併考核結果彙整表送業務處備查。

1. 上半年度：填報調查期間、建議改善事項及改善對策。

2. 下半年度：填報執行情形及成果。

(三) 滿意度調查相關資料紀錄應以專卷留存備查。

(四) 外部顧客調查結果應公告於服務中心(所)，以作為衡量用戶滿意度之指標與改進之參考。

四、調查結果之自評分數及辦理情形，依本公司每年度之提升服務效能執行計畫填報於考核結果彙整表。

五、各區營業處於舉辦各項活動或座談會，宜對參與用戶進行滿意度調查，以作為日後辦理活動之參考(問卷範例如附表 6)。區營業處得依需求自行增訂滿意度調查問卷(如創新服務執行之問卷等)，以評估服務措施之執行績效。

六、各區營業處如委外辦理外部顧客滿意度調查，調查方式及問卷設計等，請參考近一年「經濟部所屬事業年度顧客滿意度調查」之本公司調查報告辦理。

各區營業處滿意度調查樣本數

份數 區處	112 年臨櫃受理 月平均份數	112 年電費候收 月平均份數	合計	至少完成 樣本數
基隆	1,741	7,624	9,365	1,000
北市	3,239	3,302	6,540	1,000
北南	3,261	9,240	12,501	1,000
北北	2,311	6,544	8,856	1,000
北西	3,890	15,982	19,872	1,100
桃園	7,392	21,067	28,459	1,100
新竹	3,431	12,833	16,264	1,100
苗栗	1,968	11,634	13,602	1,000
台中	7,006	33,800	40,805	1,200
南投	2,065	14,287	16,351	1,100
彰化	4,115	29,233	33,348	1,100
雲林	2,822	22,123	24,945	1,100
嘉義	3,400	17,623	21,023	1,100
新營	1,531	6,686	8,217	1,000
台南	6,284	21,337	27,621	1,100
高雄	4,361	15,998	20,359	1,100
鳳山	3,534	16,806	20,340	1,100
屏東	3,439	28,732	32,171	1,100
台東	794	7,525	8,319	1,000
花蓮	1,322	10,079	11,401	1,000
宜蘭	1,797	10,808	12,606	1,000
澎湖	364	1,554	1,918	750
金門	309	1,646	1,955	750
馬祖	75	256	331	300

- 註： 1. 表內樣本數已考量抽樣誤差及信賴區間：即在 95%信心水準和抽樣誤差在正負 3 個百分點之內，計算須完成之有效樣本數。
2. 表內樣本數係以 112 年臨櫃受理及電費候收之平均月份份數推估，將視執行情形每 2 年檢討一次。

台灣電力公司○○區營業處
櫃檯服務/繳費方式滿意度調查表

親愛的用戶：您好！

您的寶貴意見是本處服務改進最重要之參考，請您在與您意見最相符的□內打✓填選，謝謝您的熱誠配合。

台灣電力公司 謹啟

項目	(1) 非常滿意	(2) 有點滿意	(3) 不太滿意	(4) 非常不滿意	(99) 無意見、不清楚
1. 就本次洽公經驗，請問您對服務中心/服務所：					
1-1 對於「洽公環境設施」滿不滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2 對於志工/引導人員的「服務態度」滿不滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 請問您辦理的業務是：					
臨櫃申請用電，請填選下列 2-1、2-2 及 2-3					
2-1 對於服務人員的「作業效率」滿不滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2 對於服務人員的「服務態度」滿不滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3 對於服務人員的「專業表現」滿不滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
繳納電費，請填選下列 2-4、2-5 及 2-6					
2-4 對於收費人員的「作業效率」滿不滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-5 對於收費人員的「服務態度」滿不滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-6 對於定期收到單據的「可靠性」滿不滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 請問您對於「本公司設置 24 小時客服專線『1911』，提供停電報修、電費查詢、用電申請及受理用戶意見反映等服務」滿不滿意？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【背面尚有題目，請翻面繼續作答，非常感謝您的協助！】

項目	(1) 非常滿意	(2) 有點滿意	(3) 不太滿意	(4) 非常不滿意	(99) 無意見\不清楚
4. 請問您對於本公司與台灣自來水公司及臺北自來水事業處聯合推動之「水電麻吉聯合服務」滿不滿意?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 請問您對於本公司開辦之「台灣電力」APP 服務滿不滿意?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 整體來說，請問您對於本公司的服務滿不滿意?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 請問您對於本公司有沒有其他意見或建議事項，作為未來改善的參考? _____ _____ _____					
以下想請教您的個人基本資料，作為整體統計分析之用，絕不作為其他用途，請您放心回答，謝謝！					
S1. 性別：					
<input type="checkbox"/> (1) 男性 <input type="checkbox"/> (2) 女性 <input type="checkbox"/> (3) 其他					
S2. 年齡：					
<input type="checkbox"/> (1) 19 歲以下 <input type="checkbox"/> (2) 20-29 歲 <input type="checkbox"/> (3) 30-39 歲 <input type="checkbox"/> (4) 40-49 歲					
<input type="checkbox"/> (5) 50-59 歲 <input type="checkbox"/> (6) 60 歲以上					
填表日期：					

【問卷到此結束，請您再一次檢查是否有題目漏答，感謝您撥冗提供寶貴意見！】

台電公司○○區營業處《員工》
○○○年度內部顧客滿意度調查問卷

各位長官、同仁大家好：

本次問卷是為了瞭解同仁的工作滿意情形，以作為本處改進管理措施的參考，請撥冗填寫本問卷，本問卷採不記名方式，您的寶貴意見將是本處持續改善的依據。

◎基本資料

1. 性別：

(1) 男 (2) 女 (3) 其他

2. 年齡：

(1) 19 歲以下 (2) 20-29 歲 (3) 30-39 歲 (4) 40-49 歲

(5) 50-59 歲 (6) 60 歲以上

3. 學歷：

(1) 國中以下 (2) 高中/高職 (3) 專科 (4) 大學

(5) 研究所以上

4. 服務年資：

(1) 10 年以下 (2) 11-20 年 (3) 21-30 年 (4) 31 年以上

5. 工作性質：

(1) 業務 (2) 電務 (3) 其他(總務、工安、會計、人資、政風等)

◎問卷項目

1. 您對本處的辦公環境與設備感到

(1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意

(99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是：_____

2. 您對本處的員工休憩設施感到

(1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意

(99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是：_____

3. 您對本處提供的福利活動感到

(1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意

(99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是：_____

4. 您對本處提供的在職教育訓練課程感到

(1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意

(99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是：_____

5. 您在本處工作上獲得學習與成長的機會感到

(1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意

(99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是：_____

6. 您對本處部門間的責任劃分感到

(1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意

(99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是：_____

7. 您對本處其他部門同仁間的合作關係感到

(1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意

(99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是：_____

8. 您對本處各部門間的溝通協調管道感到

- (1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意
 (99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是： _____

9. 您對本處主管的領導風格感到

- (1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意
 (99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是： _____

10. 您對本處的工作分配感到

- (1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意
 (99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是： _____

11. 您對本處的工作績效考核感到

- (1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意
 (99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是： _____

12. 整體而言，您對於您的工作感到

- (1) 非常滿意 (2) 有點滿意 (3) 不太滿意 (4) 非常不滿意
 (99) 無意見/不清楚

您感到不滿意的原因是： _____

13. 您希望或建議本處應改進之事項：

【問卷到此結束，請您再一次檢查是否有題目漏答，感謝您撥冗提供寶貴意見！】

區營業處 114 年度外部顧客滿意度調查結果建議改善事項及辦理情形表

一、調查期間： 月 日至 月 日						
二、調查結果：						
	樣本數					滿意度 分數
項目	非常 滿意	有點 滿意	不太 滿意	非常不 滿意	合計	
1-1. 洽公環境設施						
1-2. 志工/引導人員的服務態度						
2-1. 受理用電申請服務人員的作業效率						
2-2. 受理用電申請服務人員的服務態度						
2-3. 受理用電申請服務人員的專業表現						
2-4. 收費人員的作業效率						
2-5. 收費人員的服務態度						
2-6. 定期收到單據的可靠性						
3. 24 小時客服專線 1911						
4. 水電麻吉聯合服務						
5. 台灣電力 APP 服務						
6. 整體服務滿意度						
<p>總成績： _____</p>						

三、建議改善事項：

四、改善對策：

五、執行情形及成果：

- 註：1. 各區營業處依「各區營業處滿意度調查作業原則」，辦理顧客滿意度調查。
2. 上半年度填報「調查期間」、「建議改善事項」及「改善對策」，若問卷調查結果中用戶對本公司無相關建議改善事項，請於「建議改善事項」及「改善對策」欄位填寫「無」。
3. 下半年度填報改善對策之執行情形及成果，並按季檢討改善成效。

經辦

課長

經理

副處長

處長

____區營業處 114 年度內部顧客滿意度調查結果建議改善事項及辦理情形表

一、調查期間： 月 日至 月 日						
二、調查結果：						
	樣本數					滿意度 分數
項目	非常 滿意	有點 滿意	不太 滿意	非常 不滿意	合計	
1. 辦公環境與設備						
2. 員工休憩設施						
3. 福利活動						
4. 在職教育訓練課程						
5. 學習與成長的機會						
6. 部門間責任劃分						
7. 其他部門同仁間的合作關係						
8. 各部門間的溝通協調管道						
9. 主管的領導風格						
10. 工作分配						
11. 工作績效考核						
12. 整體工作滿意度						
總成績： _____						

三、建議改善事項：

四、改善對策：

五、執行情形及成果：

- 註：1. 各區營業處依「各區營業處滿意度調查作業原則」，辦理顧客滿意度調查。
2. 上半年度填報「調查期間」、「建議改善事項」及「改善對策」，若問卷調查結果中用戶對本公司無相關建議改善事項，請於「建議改善事項」及「改善對策」欄位填寫「無」。
3. 下半年度填報改善對策之執行情形及成果，並按季檢討改善成效。

經辦

課長

經理

副處長

處長

台灣電力公司○○區營業處

活動名稱意見回饋單

親愛的用戶：您好！

您的寶貴意見是本處服務改進最重要之參考，請您在與您意見最相符的□內打
✓填選，謝謝您的熱誠配合。

項目	非常滿意	有點滿意	不太滿意	非常不滿意	無意見\不清楚
1. 您參與本次活動後的感覺是…					
(1)對活動內容規劃	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)對動線安排妥適	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)現場人員的服務態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)整體服務滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 如您有其他問題或建議，請您留下聯絡方式，方便我們與您聯繫：

填表人姓名：

電話：

其他問題或建議：

填表日期：

****問卷到此結束，感謝您的填答，祝您有個愉快的一天!!****

____區營業處 114 年度__月至__月提升服務效能執行計畫考核項目及評分表

總分（滿分 1000 分）

考核日期： 年 月 日

執行構面	評核項目	評分重點
<p>創新性 (300 分)</p>	<p>一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力 * 得分：</p>	<p>服務策略或措施有別於現行作法： 1. 落實本公司「企業用戶專人服務實施要點」，為強化與用電大戶溝通及維持良好互動，113 年於台北市區營業處北部客服中心及彰化區營業處業務組下設「企業服務課」，負責專人拜訪等統籌事宜。 2. 為協助中小企業解決短期綠電需求，本公司奉准於 2023 年 10 月試辦「小額綠電」銷售，釋出自建案場光電，改變過往不對外販售模式，促進綠電市場發展。未來亦將根據用戶意見及市場需求提供多元綠電商品。評核重點為區處掌握本公司最新綠電銷售資訊，並依組織業務職掌，提供用戶更便捷之服務，可採行作法列舉如下： (1) 開放多元管道讓用戶反映本公司綠電銷售相關意見，如線上問卷、大用戶專人電訪等。 (2) 針對重要用戶進行專人拜訪，主動提供最新綠電銷售資訊，並利用 AMI 資料，提供用戶用電諮詢、綠電方案選用建議等一站式服務。 3. 於各項節約用電宣導會中妥適運用本公司不定期更新於雲端連結共享之節電宣導素材。 4. 用專業儀器進行用電診斷，涵蓋電力系統、空調及照明等多個耗能設備領域。</p>
<p>效益及影響 (400 分)</p>	<p>一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力 * 得分：</p>	<p>服務策略或措施對服務對象產生正面影響，或解決公眾關注的重大問題；提供性別友善、族群共融及人權保障等服務具有成效： 1. 透過問卷、拜訪等方式可了解用戶對綠電的需求及對綠電市場運行模式的了解程度，並依用戶需求及用電型態量身打造專業服務，可協助用戶熟悉綠電交易機制，同時有助於本公司掌握綠電市場發展趨勢，藉以研議推動更符合用戶需求之綠電商品，活絡綠電市場。本項應說明拜訪用戶情形，包括用戶詢問問題、區處人員回應內容及處理結果、用戶反映意見等。 2. 各項節約用電宣導會倡導使用高效率用電器具及推廣政府節約用電手法等，傳遞節能減碳、友善環境之普世價值。 3. 使用專業化量測與分析，能有效發掘用戶節電潛力空間，以及提供節電報告與建議。 4. 與台灣自來水公司及臺北自來水事業處推動「水電麻吉貼心聯合服務」，跨機關合作業務包含「用戶名變更」、「用戶通訊地址變更」、「委託金融機構代繳」、「電子帳單申請」及「軍眷用電優待申請」5 項。</p>

執行構面	評核項目	評分重點
		5. 有關退休俸用電優待申請由各地榮民服務處負責辦理，藉由資料傳輸，更新符合優待戶之資訊。
可持續性 (150分)	一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力 * 得分：	服務策略或措施具有可持續性，且達成預期成果： 1. 訂定申辦業務標準作業流程，維持服務措施處理一致性，且持續檢討申辦項目表單之必要性與合宜性，並評估是否執行表單簡化及電子表單格式標準化。 2. 善用資訊系統，針對政府已有或公權力可調閱的資訊，進行跨機關電子查驗作業，取代用戶於申辦業務時所需檢附之佐證資料。 3. 力行一次告知服務，服務人員除能精確回答用戶問題、嫻熟各項申請表格填寫外，並應主動正確提供與問題有關的完整資訊予詢問用戶，避免來回補件情形，以加速用戶申辦之時程。 4. 於服務場所及網站主動公開服務相關資訊供用戶查閱或運用，如服務項目、業務承辦資訊、相關法規、申辦業務標準作業流程、應備文件、書表範例等。 5. 持續辦理本公司與臺灣區電氣工程工業同業公會業務座談會議等溝通宣導活動，並協助工商企業解決用電申請疑難，以簡化及優化相關流程。 6. 優化電費查詢及繳費作業-區處達成行動支付目標。 7. 用電申請受理電子化及無紙化-區處達成電子帳單目標。 8. 提供多元案件查詢管道，如臨櫃、電話、官網、行動裝置 APP 等，方便用戶查詢案件處理進度。 9. 於登記單回條加印 QR Code，方便用戶透過行動裝置掃描後下載使用「台灣電力」APP 或可連結本公司官網查詢案件進度。 10. 受理用電申請後即以電子郵件、列印登記單回條或自動列入 APP 案件管理項目，告知用戶受理號碼等訊息。 11. 透過各項節約用電宣導會協助公司推動相關措施如台灣電力 APP 及電子帳單等，鼓勵民眾持續將節電落實於日常生活。 12. 用戶持續節能改善可使設備高效運行，提升節能效率及減碳。 13. 針對特殊或弱勢族群、偏遠或交通不便地區用戶，提供到府、到點服務，如各區營業處依照用戶需求將登記單送給用戶填寫並攜回受理。
擴散應用 (150分)	一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力 * 得分：	服務策略或措施具有可學習、推廣或應用價值： 1. 聚焦百大集團企業用戶及契約容量 1000 瓩以上用戶，並擴及高用電行業之同業公會或協會、科學園區及工業區等，由基層主管或組長/經理層級(含)以上率隊拜訪；其他高壓用戶則請各區處視用電特性或需要進行拜訪。

執行構面	評核項目	評分重點
		2. 各項節約用電宣導會推廣對象包含學校、社區、媽媽教室及社團等多元領域，向民眾宣導節電，營造全民節電氛圍。 3. 鼓勵用戶參與能源署相關節能補助方案，提升節電效益，加強用戶的節電意願。 4. 有關退休俸用電優待申請由各地榮民服務處負責辦理，藉由資料傳輸，更新符合優待戶之資訊。

____區營業處 114 年度__月至__月提升服務效能執行計畫自行考核結果彙整表

一、考核成績：

考核項目(總成績 1000 分)		分數
創新性 (300 分)	一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力	
效益及影響 (400 分)	一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力	
可持續性 (150 分)	一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力	
擴散應用 (150 分)	一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力	
總分：		分

二、考核項目優點、缺點、建議改善事項及改善事項辦理情形：

考核項目	優點	缺點	建議改善事項	改善事項辦理情形	備註
1. 創新性-提供在地化及客製化關懷服務					
2. 創新性-法規及流程簡化					
3. 創新性-公私協力					
4. 效益及影響-提供在地化及客製化關懷服務					
5. 效益及影響-法規及流程簡化					
6. 效益及影響-公私協力					
7. 可持續性-提供在地化及客製化關懷服務					
8. 可持續性-法規及流程簡化					
9. 可持續性-公私協力					
10. 擴散應用-提供在地化及客製化關懷服務					
11. 擴散應用-法規及流程簡化					
12. 擴散應用-公私協力					

經辦

課長

經理

副處長

處長

_____區營業處 114 年度__月至__月提升服務效能執行計畫
建議改善事項辦理情形表

※ 考核項目之建議改善事項及改善辦理情形：

考核項目	建議改善事項	改善辦理情形	備註
1. 創新性-提供在地化及客製化關懷服務			
2. 創新性-法規及流程簡化			
3. 創新性-公私協力			
4. 效益及影響-提供在地化及客製化關懷服務			
5. 效益及影響-法規及流程簡化			
6. 效益及影響-公私協力			

考核項目	建議改善事項	改善辦理情形	備註
7. 可持續性-提供在地化及客製化關懷服務			
8. 可持續性-法規及流程簡化			
9. 可持續性-公私協力			
10. 擴散應用-提供在地化及客製化關懷服務			
11. 擴散應用-法規及流程簡化			
12. 擴散應用-公私協力			

經辦

課長

經理

副處長

處長

____區營業處 114 年度__月至__月提升服務效能執行計畫自行考核結果表

考核項目(總成績 1000 分)		分數
創新性 (300 分)	一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力	
效益及影響 (400 分)	一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力	
可持續性 (150 分)	一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力	
擴散應用 (150 分)	一、提供在地化及客製化關懷服務 二、法規及流程簡化 三、公私協力	
總分：		分