

台灣電力公司台北市區營業處 K 書中心書友卡申請表

(請用原子筆正楷書寫)

申請日期： 年 月 日

姓名		卡號		一或二吋近照(半年內)兩張，一張製卡、一張存檔
身分證字號				
出生年月日	年	月	日	
通訊地址				
電話		行動電話		
職業	學生： <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 大專 <input type="checkbox"/> 研究所及以上 社會人士： <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 軍公教 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 農林漁牧 <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 其他			
領取方式	<input type="checkbox"/> 上班時間親自向營業課領取 <input type="checkbox"/> 掛號郵寄 欲於下班後領卡者，請於上班時間先電洽營業課(分機 5202)，逾期未領將退回本課。			
使用規定(請詳閱)： <p>一、開放時間：星期一至星期五 9 時至 20 時及星期六 9 時至 17 時。(星期日、國定假日、每月第二及第四週星期五上午環境維護期間及特殊原因本 K 書中心另有他用時，暫停開放)。</p> <p>二、K 書中心原則開放給 12 歲以上民眾申請使用。</p> <p>三、K 書中心設有 42 個座位(含及 6 個開放座位)，使用民眾請於守衛室憑書友卡換取 K 書中心座位證(限當日使用)，額滿為止；進入中心後先將座位證暫交志工保管，離開取證時，應配合當值志工檢查座位，確無污損情形始得領回座位證。</p> <p>五、使用人應衣著整潔，依座位證上編號，對號入座；進入 K 書中心後應保持安靜，不得喧嘩、嬉戲、吸菸、飲食、佔位及其他不當行為(如塗鴉等)。</p> <p>六、個人物品請隨身攜帶，本處不負保管及遺失賠償責任；置物櫃僅限當日座次使用，切勿私自佔用，本處定期清理，不另通知。</p> <p>七、除 K 書中心外，嚴禁於本處區域內遊蕩或進入本處其他非開放場所，倘發生任何意外責任自負。</p> <p>八、違反本處「K 書中心使用規則」之民眾，書友卡由當值志工收回，送交本處營業課銷卡，不再核發；未遵守上述注意事項因而發生意外，本處概不負責。</p> <p>九、書友卡遺失補辦時，請自行領取或以平信寄送，不再掛號郵寄。</p> <p style="text-align: center;">本人已明瞭並同意遵守上述規定_____ (簽章)</p>				

經辦人

課長

經理